

「発達障がい」とともに生きる 豊かな地域生活応援助成

②（3年継続助成用） 申込用紙

団体について（今後設立予定の場合も含む）

（ふりがな）	えぬびーおーほうじん あさひみんながしゅやく		
団体名	NPO法人 朝日みんなが主役		
所在地	〒123-4567 東京都〇〇区●●町1-2-3		
ホームページや 団体SNSアカウント	www.-----		
代表者	（ふりがな）	あさひ はなこ	役職、属性、職業等
	氏名	朝日 花子	会長
	電話番号	03-1234-5678	
	メールアドレス	abcde@-----	

申込者について

（ふりがな）	あさひ はなこ
氏名	朝日 花子
団体との関係・役職	朝日みんなが主役会長
住所	〒123-4567 東京都〇〇区〇〇町1-2-3
電話番号	03-1234-5678
メールアドレス	abcde@-----

団体の活動について

団体の主な日ごろの活動	団体の略歴（設立年月日、活動を始める予定日等）
肢体不自由や知的障害、学習障害を含む発達障害や日本語を母国語としない子どもたちなど、さまざまな個性やルーツのある子ども同士が、同じ地域の同じ学校と一緒に学んでいくために必要な情報を発信したり、交流会を行う活動を実施。	2012年12月 △△市××地区の地元有志数人で設立。 2015年4月 NPO法人格を取得。 2018年4月～翌3月 〇〇財団より助成金を得て さまざまな個性のある人同士がかかわる楽しさを描いた漫画「いっしょに遊ぶって、大発見！」を発行。
職員数	有給 3名（活動頻度）月・週 20日 無給 名（活動頻度）月・週 日
連携している団体、個人	NPO法人「凸凹の輝く教育」職員====氏 △△区役所・障害福祉課 〇〇さん
住所	電話番号
〒〇〇〇-〇〇〇〇 ●●県〇〇市==町1-2-3（NPO法人「凸凹の輝く教育」）	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（同左）
連携内容	△△区主催イベント「●●●●」にてダイバーシティ教育を考えるワークショップ「◎◎」を共同開催

記入いただいた情報は、当事業団の規定に従って適切に管理します。また、当事業団のイベントのご案内に利用させていただく場合があります。

	助成団体名	助成年月	助成金額	助成内容
これまでに受けた、または定期的に受けている代表的な助成等（※）	〇〇財団	2020年4月～2021年3月	¥1,000,000	漫画「いっしょに遊ぶって、大発見！」作成費

※「これまでに受けた、または定期的に受けている代表的な助成等」には、①現在受けている助成、②総額の大きいもの、③助成時期の新しいもの（申請中のもの）の優先順で記入。

助成金について

区分 (該当するものに○をつけてください)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 団体の活動のスケールアップのための活動費 2. 新しい活動を検討するための調査費・研究費 3. 器具や器材の開発・購入費 4. 市民の啓発活動、後援費の補助、実験的活動 5. 自団体や同業職員のスキルアップのための研修費 6. その他 () 							
事業名(35字以内)	障害があってもなくても地域の学校へ！地道な交流会&地域の理解を広めるための講演会							
実施期日・実施期間	開始 / 2024年 4月 1日			終了 / 2027年 03月 31日				
申請理由 (350字以内。継続が必要な理由もあわせて)	個性のある子どもたちが地域にとけこみ、「町のこども」と広く認識してもらうために障害の有無にかかわらずさまざまな子ども集える交流会を計画。地域住民の理解と共感が集まったところで、3年間の助成の集大成として講演会を開催し、学校選択は本人や保護者の希望がかなう社会の実現への理解を呼びかけます。専門家の手も借りるため、その謝礼やチラシ印刷費などの助成を希望します。日ごろ使用している事務所オーナーの好意により、会場を無料で使用できるようになったことも、この活動を決意したきっかけです。							
事業内容 (500字以内) 【1年目】	<ul style="list-style-type: none"> ●実施頻度：月8回（4回：子どもだけでも参加可能、大人のみも可／4回：子連れ可だが、親同士の交流など大人が中心） ●毎回地域子ども家庭課および障害福祉課の担当者によるプチ相談会を実施。 ●相談会実施中は保育士や看護師、作業療法士を配置。 ●保育士や看護師、作業療法士による「あそびのヒント」フィードバック。日ごろ関りが薄く、遊び方がわからない医療的ケア児と遊ぶヒントなど、持ちネタを紹介してもらう。おっかなびっくりのかかわり方では表面的な付き合いに終わってしまい、個性や魅力を感じるところには行きつきません。中身を知ってもらうための形式的な講習にも力を入れます。 							
実施スケジュール (500字以内) 【1年目】	<ul style="list-style-type: none"> ●2024年4月～：広報（チラシのポスト投函、地区掲示板への掲示、学校を通じたのチラシ配布） 5月、6月…………… 7月、8月…………… 9月…………… 10月…………… …………… …………… 							
必要な費用の内訳 (今回の申請に関する経費のみを記入) 【1年目】	費目		説明	詳細	自主財源	助成申請額	合計 (自主財源+助成申請額)	
	固定費 (申請額の20%まで)	家賃						¥0
		光熱費						¥0
		人件費(常勤)						¥0
		その他の固定費						¥0
		人件費(非常勤)	事業の実施に必要なアルバイト等の経費					¥0
		諸謝金	講師や専門家に対する謝金	保育士、看護師、作業療法士に1回1万円、全8回			¥240,000	¥240,000
		旅費交通費	事業を実施するために必要な出張旅費や交通費など					¥0
		広告宣伝費	事業を新聞・雑誌・WEB等で広告するための費用					¥0
		会議費	会場の借用料・設営費用、会議の飲食費など	会場使用料1回3千円×8回、おやつ代(1千円×8回)			¥32,000	¥32,000
		委託費	事業の一部を外部に委託する費用	チラシデザイン料			¥30,000	¥30,000
		消耗品費	事業に必要な機材や備品等の購入費					¥0
		印刷製本費	パンフレット等のコピー・印刷代など	チラシデザイン料印刷費(1枚5円×100部×8回)			¥4,000	¥4,000
		通信運搬費	郵送料、宅配便代など					¥0
		保険料	各種保険代	参加者保険料(1人100円×各回20人×8回)			¥16,000	¥16,000
	雑費					¥10,000	¥10,000	
合計					¥0	¥332,000	¥332,000	
自主財源+助成申請額 (事業にかかる総額)	自主財源	¥0	助成申請額		¥332,000	総額	¥332,000	
事業の実施により起こる団体内や地域での変化	「標準的」でない子どもは、保護者や本人の意思に反して地域の学校に通えないケースがあったり、学校が受け入れを実施しても「標準的な子ども」の保護者から厳しい声をかけられたりすることも間々あります。日ごろから地域に溶け込み、同年代の友人と一緒に過ごすことが当たり前の空気があれば、行政の判断に基づく就学期の分断問題も起きづらくなるのではないかと考え、地域住民同士の横のつながりを強固にするための活動を実施します。							

<p>事業内容 (500字以内) 【2年目】</p>	<p>定期的な関りによって打ち解けてきた参加者が、昨年度の集まりで物足りなかった点や、これからの希望などを話し合い、参加者自身が反省や希望に即して企画したイベントを実行できるよう、手助け活動をメインにします。同時に新規の参加者も募り、賛同者を増やすことも目標とします。 また、次年度に開催する講演会のゲスト選定や、そこで訴えかけたいテーマの設定など、私たちの活動を通して自分や子ども、次世代の人たちの生活がどのように変化するか、させたいかを丁寧に話し合っていきます。</p>						
<p>実施スケジュール (500字以内) 【2年目】</p>	<p>●2024年4月～：広報（チラシのポスト投函、地区掲示板への掲示、学校を通じてのチラシ配布） 5月、6月・・・・・・・・・・ 7月、8月・・・・・・・・・・ 9月・・・・・・・・・・ 10月・・・・・・・・・・ ・・・・・・・・・・ ・・・・・・・・・・</p>						
<p>必要な費用の内訳 (今回の申請に関する経費のみを記入) 【2年目】</p>	<p>費目</p>		<p>説明</p>	<p>詳細</p>	<p>自主財源</p>	<p>助成申請額</p>	<p>合計 (自主財源+助成申請額)</p>
	<p>固定費 (申請額の20%まで)</p>	<p>家賃</p>					<p>¥0</p>
		<p>光熱費</p>					<p>¥0</p>
		<p>人件費 (常勤)</p>					<p>¥0</p>
		<p>その他の固定費</p>					<p>¥0</p>
	<p>人件費 (非常勤)</p>		<p>事業の実施に必要なアルバイト等の経費</p>				<p>¥0</p>
	<p>諸謝金</p>		<p>講師や専門家に対する謝金</p>	<p>保育士、看護師、作業療法士に1回1万円、全8回</p>		<p>¥240,000</p>	<p>¥240,000</p>
	<p>旅費交通費</p>		<p>事業を実施するために必要な出張旅費や交通費など</p>	<p>イベント企画会議のためのスタッフ交通費 (千円×10人×4人分)</p>		<p>¥40,000</p>	<p>¥40,000</p>
	<p>広告宣伝費</p>		<p>事業を新聞・雑誌・WEB等で広告するための費用</p>				<p>¥0</p>
	<p>会議費</p>		<p>会場の借用料・設営費用、会議の飲食費など</p>	<p>会場使用料1回3千円×8回、おやつ代 (1千円×8回)</p>		<p>¥32,000</p>	<p>¥32,000</p>
	<p>委託費</p>		<p>事業の一部を外部に委託する費用</p>	<p>チラシデザイン料</p>		<p>¥30,000</p>	<p>¥30,000</p>
	<p>消耗品費</p>		<p>事業に必要な機材や備品等の購入費</p>				<p>¥0</p>
	<p>印刷製本費</p>		<p>パンフレット等のコピー・印刷代など</p>	<p>チラシデザイン料印刷費 (1枚5円×100部×8回)</p>		<p>¥4,000</p>	<p>¥4,000</p>
	<p>通信運搬費</p>		<p>郵送料、宅配便代など</p>				<p>¥0</p>
	<p>保険料</p>		<p>各種保険代</p>	<p>参加者保険料 (1人100円×各回20人×8回)</p>		<p>¥16,000</p>	<p>¥16,000</p>
<p>雑費</p>					<p>¥10,000</p>	<p>¥10,000</p>	
<p>合計</p>					<p>¥0</p>	<p>¥372,000</p>	<p>¥372,000</p>
<p>自主財源+助成申請額 (事業にかかる総額)</p>	<p>自主財源 ¥0</p>	<p>助成申請額 ¥372,000</p>	<p>総額</p>	<p>¥372,000</p>			
<p>事業の実施により起こる団体内や地域での変化</p>	<p>「参加者」の側にいた一人一人が「運営者」としての役割も担うようになります。悩みや困り事に対し、不満を抱くことは簡単でも、意見にし、それを改善していく行動につなげていくことは大変難しいものです。 会の活動で触れるのは小さな「社会」ですが、自分もその「社会」を変える行動力があることに気づききっかけを作ればと考えています。</p>						

<p>事業内容（500字以内） 【3年目】</p>	<p>交流会の運営スタイルは2年目とほぼ同様となります。 活動の集大成としてのイベント開催を活動の大きな柱としながらも、活動開始時に幼稚園に入園した子どもが就学年齢に達します。集団生活の始まりに不安を抱える子どもや保護者に寄り添うのはもちろん、必要があれば行政機関や学校などの橋渡しを行い、「あの団体に相談すると力を貸してくれるよ、心強いよ」と言ってもらえるような結果を残したいです。 また、相談事例をデータベースとして残し、今後の活動やアドバイスに広がりを持たせるように工夫します。</p>																																																																																																																																
<p>実施スケジュール (500字以内) 【3年目】</p>	<p>●2024年4月～：広報（チラシのポスト投函、地区掲示板への掲示、学校を通じてのチラシ配布） 5月、6月・・・・・・・・・・ 7月、8月・・・・・・・・・・ 9月・・・・・・・・・・ 10月・・・・・・・・・・ ・・・・・・・・・・ ・・・・・・・・・・</p>																																																																																																																																
<p>必要な費用の内訳 (今回の申請に関する経費のみを記入) 【3年目】</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">費目</th> <th>説明</th> <th>詳細</th> <th>自主財源</th> <th>助成申請額</th> <th>合計（自主財源+助成申請額）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">固定費 (申請額の20%まで)</td> <td>家賃</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>光熱費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費（常勤）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>その他の固定費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">人件費（非常勤）</td> <td>事業の実施に必要なアルバイト等の経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">諸謝金</td> <td>講師や専門家に対する謝金</td> <td>保育士、看護師、作業療法士に1回1万円、全8回</td> <td></td> <td>¥240,000</td> <td>¥240,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">旅費交通費</td> <td>事業を実施するために必要な出張旅費や交通費など</td> <td>イベント企画会議のためのスタッフ交通費（千円×10人×4人分）</td> <td></td> <td>¥40,000</td> <td>¥40,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">広告宣伝費</td> <td>事業を新聞・雑誌・WEB等で広告するための費用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">会議費</td> <td>会場の借用料・設営費用、会議の飲食費など</td> <td>会場使用料1回3千円×8回、おやつ代（1千円×8回）、イベント会場賃借料（5万円）</td> <td></td> <td>¥82,000</td> <td>¥82,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">委託費</td> <td>事業の一部を外部に委託する費用</td> <td>チラシデザイン料</td> <td></td> <td>¥30,000</td> <td>¥30,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">消耗品費</td> <td>事業に必要な機材や備品等の購入費</td> <td>データベース蓄積のためのPC購入費（製品パンフレット別紙）</td> <td></td> <td>¥150,000</td> <td>¥150,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">印刷製本費</td> <td>パンフレット等のコピー・印刷代など</td> <td>チラシデザイン料印刷費（1枚5円×100部×8回）</td> <td></td> <td>¥4,000</td> <td>¥4,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">通信運搬費</td> <td>郵送料、宅配便代など</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">保険料</td> <td>各種保険代</td> <td>参加者保険料（1人100円×各回20人×8回）、イベント当日参加者保険料（1万円）</td> <td></td> <td>¥26,000</td> <td>¥26,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">雑費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥10,000</td> <td>¥10,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">合 計</td> <td>¥0</td> <td>¥582,000</td> <td>¥582,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">自主財源+助成申請額 (事業にかかる総額)</td> <td>自主財源 ¥0</td> <td>助成申請額 ¥582,000</td> <td>総額</td> <td colspan="2">¥582,000</td> </tr> </tbody> </table>						費目		説明	詳細	自主財源	助成申請額	合計（自主財源+助成申請額）	固定費 (申請額の20%まで)	家賃					¥0	光熱費						人件費（常勤）					¥0	その他の固定費					¥0	人件費（非常勤）		事業の実施に必要なアルバイト等の経費				¥0	諸謝金		講師や専門家に対する謝金	保育士、看護師、作業療法士に1回1万円、全8回		¥240,000	¥240,000	旅費交通費		事業を実施するために必要な出張旅費や交通費など	イベント企画会議のためのスタッフ交通費（千円×10人×4人分）		¥40,000	¥40,000	広告宣伝費		事業を新聞・雑誌・WEB等で広告するための費用				¥0	会議費		会場の借用料・設営費用、会議の飲食費など	会場使用料1回3千円×8回、おやつ代（1千円×8回）、イベント会場賃借料（5万円）		¥82,000	¥82,000	委託費		事業の一部を外部に委託する費用	チラシデザイン料		¥30,000	¥30,000	消耗品費		事業に必要な機材や備品等の購入費	データベース蓄積のためのPC購入費（製品パンフレット別紙）		¥150,000	¥150,000	印刷製本費		パンフレット等のコピー・印刷代など	チラシデザイン料印刷費（1枚5円×100部×8回）		¥4,000	¥4,000	通信運搬費		郵送料、宅配便代など				¥0	保険料		各種保険代	参加者保険料（1人100円×各回20人×8回）、イベント当日参加者保険料（1万円）		¥26,000	¥26,000	雑費					¥10,000	¥10,000	合 計				¥0	¥582,000	¥582,000	自主財源+助成申請額 (事業にかかる総額)		自主財源 ¥0	助成申請額 ¥582,000	総額	¥582,000	
費目		説明	詳細	自主財源	助成申請額	合計（自主財源+助成申請額）																																																																																																																											
固定費 (申請額の20%まで)	家賃					¥0																																																																																																																											
	光熱費																																																																																																																																
	人件費（常勤）					¥0																																																																																																																											
	その他の固定費					¥0																																																																																																																											
人件費（非常勤）		事業の実施に必要なアルバイト等の経費				¥0																																																																																																																											
諸謝金		講師や専門家に対する謝金	保育士、看護師、作業療法士に1回1万円、全8回		¥240,000	¥240,000																																																																																																																											
旅費交通費		事業を実施するために必要な出張旅費や交通費など	イベント企画会議のためのスタッフ交通費（千円×10人×4人分）		¥40,000	¥40,000																																																																																																																											
広告宣伝費		事業を新聞・雑誌・WEB等で広告するための費用				¥0																																																																																																																											
会議費		会場の借用料・設営費用、会議の飲食費など	会場使用料1回3千円×8回、おやつ代（1千円×8回）、イベント会場賃借料（5万円）		¥82,000	¥82,000																																																																																																																											
委託費		事業の一部を外部に委託する費用	チラシデザイン料		¥30,000	¥30,000																																																																																																																											
消耗品費		事業に必要な機材や備品等の購入費	データベース蓄積のためのPC購入費（製品パンフレット別紙）		¥150,000	¥150,000																																																																																																																											
印刷製本費		パンフレット等のコピー・印刷代など	チラシデザイン料印刷費（1枚5円×100部×8回）		¥4,000	¥4,000																																																																																																																											
通信運搬費		郵送料、宅配便代など				¥0																																																																																																																											
保険料		各種保険代	参加者保険料（1人100円×各回20人×8回）、イベント当日参加者保険料（1万円）		¥26,000	¥26,000																																																																																																																											
雑費					¥10,000	¥10,000																																																																																																																											
合 計				¥0	¥582,000	¥582,000																																																																																																																											
自主財源+助成申請額 (事業にかかる総額)		自主財源 ¥0	助成申請額 ¥582,000	総額	¥582,000																																																																																																																												
<p>事業の実施により起こる団体内や地域での変化</p>	<p>悩みに寄り添い「心の支え」であった私たちのグループが、必要に応じて相手先との交渉や相談を行うことで「実質的な支え」にもなりたいと考えます。</p>																																																																																																																																
<p>助成内定時の交流会等でやってみたいことや知りたい情報</p>	<p>他の団体と情報交換を行いたいです。共感者の増やし方、ボランティアの増やし方の秘訣を知りたいです。</p>																																																																																																																																

- 「費用内訳」は、今回の申請事業に関する経費のみを記入して下さい。
- グループ・団体の広報誌やパンフレット、会則または定款のいずれかを必ず添付し、2022年度決算報告書を添付して下さい。
- 器具・器材の購入や印刷等を業者に発注する場合は、見積書と購入物のパンフレットを添付して下さい。
- 見積書は実際に購入・依頼する業者に実質価格（割引後の金額）で作成してもらって下さい。